



ANGRI



CORBARA



SANT'EGIDIO DEL  
MONTE ALBINO



SCAFATI

## AMBITO TERRITORIALE S01\_2

COMUNE CAPOFILA SCAFATI

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**TRA IL PERSONALE INTERNO DEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE S01\_02 - COMUNE DI SCAFATI CAPOFILA - PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PER ANNI UNO, RINNOVABILE, DI COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO DI DETTO AMBITO.**

### SI RENDE NOTO

In esecuzione di quanto stabilito dal Coordinamento Istituzionale nella seduta del 3.08.2017, il Comune di Scafati, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale S01\_2, di cui è parte unitamente ai Comuni di Angri, Corbara, Sant'Egidio del Monte Albino, essendosi reso disponibile il posto di Coordinatore dell'Ufficio di Piano, intende procedere al conferimento del relativo incarico da svolgersi a tempo pieno e determinato per la durata di n. 1 anno, rinnovabile, a personale interno ai Comuni facenti parte dell'Ambito in questione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 della Convenzione ex art. 30 del D. lgs n. 267/2000 tra i Comuni dell'Ambito S01\_02 per l'esercizio e la gestione in forma associata dei servizi sociali e socio- sanitari, approvata e sottoscritta tra i Comuni associati.

Il Coordinatore svolge le funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000, sovrintendendo a tutte le attività necessarie per il buon funzionamento dell'Ufficio di Piano. In particolare, oltre la laurea come titolo di studio sono richieste competenze adeguate per lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- *assicurare la programmazione, l'organizzazione e l'erogazione degli interventi socio assistenziali, sia preventivi che riparativi e di promozione del benessere dei minori, dei giovani, degli anziani e per le persone con disabilità anche attraverso la valorizzazione, lo sviluppo e l'integrazione delle risorse familiari e della comunità;*
- *garantire il buon funzionamento dei Servizi Sociali di Ambito, gestiti in forma associata, verificando il raggiungimento degli obiettivi in capo a ciascuno dei Servizi del Settore mediante il coordinamento tra gli stessi e la condivisione di prassi e procedure utili ad uniformare l'attività ed ottimizzare le prestazioni;*
- *curare la costruzione del Piano Triennale della Programmazione dei Servizi Sociali nei vari ambiti con il coinvolgimento dei soggetti che operano nel campo sociale e con il mondo del terzo settore, promuovendo l'utilizzo delle modalità di co-progettazione;*
- *garantire la verifica sull'appropriatezza e la qualità dei servizi pubblici di competenza, sia di quelli gestiti in house che di quelli affidati in gestione a terzi;*
- *garantire il collegamento operativo e le relazioni interistituzionali con l'Autorità Giudiziaria;*
- *gestire gruppi multiprofessionali ad elevata complessità al fine di affrontare le diverse problematiche afferenti ai servizi sociali ed addvenire ad accordi operativi specifici o alla definizione di progetti;*
- *gestire l'Ufficio di Piano; curare con il supporto dei singoli servizi la redazione del Piano di Zona e le relative attività di rendicontazione delle risorse finanziarie; partecipare al coordinamento degli Uffici di Piano.*

L'incarico riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ambito.

Il Coordinatore deve, inoltre, porre particolare cura affinché l'attività del Piano di Zona sia improntata al conseguimento degli obiettivi indicati nell'art. 3 della Convenzione. Il Coordinatore, in conformità alle decisioni assunte dal Coordinamento Istituzionale, adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi conseguenti a valere sulle risorse finanziarie stanziare nel bilancio del Comune Capofila e costituenti il Fondo Unico di Ambito (FUA): risorse provenienti dal fondo sociale regionale, risorse del sistema delle autonomie locali, fondi europei.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla presente ricognizione interna i dipendenti a tempo indeterminato dei Comuni facenti parte dell'Ambito in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato -categoria D- di uno dei Comuni dell'Ambito;
- 2) essere in possesso di diploma di laurea(DL), conseguito secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea specialistica"(LS) , o "laurea magistrale"(LM), o laurea triennale nel settore dei Servizi Sociali;
- 3) essere in possesso di esperienza di servizio di almeno cinque anni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- 4) aver ricoperto negli ultimi cinque anni, senza interruzione, posizioni organizzative di aree afferenti la gestione di servizi sociali.

### **Requisiti curriculari**

Per la selezione degli aspiranti si procederà sulla base della comparazione dei *curricula vitae* ed eventuale colloquio. In particolare si terrà conto dei titoli di servizio e della esperienza maturata in ruoli per il cui accesso è prevista la laurea, di precedenti incarichi dirigenziali, dell'esperienza e delle competenze manageriali, delle capacità organizzative delle competenze generali in materia di contabilità, capacità di *problem solving* e relazionali, di coordinamento e di negoziazione, di competenze specifiche in materia di progettazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti complessi .

### **Modalità di partecipazione**

Gli interessati dovranno inoltrare specifica domanda di partecipazione alla selezione indirizzata a:

**Ufficio di Piano Ambito Territoriale S01\_2 - Comune di Scafati Capofila - via P. Melchiade, 1 - 84018 Scafati.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera,utilizzando l'allegato modello, ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate, dovrà essere presentata al Protocollo generale del Comune di Scafati Capofila **entro le ore 13,00 del giorno 28/08/2017.**

La nomina avviene su indicazione vincolante del Tavolo Istituzionale dell'Ambito S01\_2; il Coordinamento Istituzionale si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati. La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

### **Trattamento economico**

Il Coordinatore avrà, oltre al trattamento economico tabellare in godimento, una indennità commisurata alla misura massima dell'indennità di posizione prevista dal CCNL, pari a € 12.911,00, così come determinata dal Coordinamento Istituzionale.

Il presente avviso è disponibile all'Albo *on line* e sul sito internet del Comune [www.comune.scafati.sa.it](http://www.comune.scafati.sa.it) e sarà diramato ai Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale S01\_2.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il presente avviso è trasmesso alle OO.SS. dell'Ente.

**Scafati , 21/08/2017**

**Il Coordinatore Ambito S01\_2  
Dott.ssa Maddalena Di Somma**