



ANGRI



CORBARA

SANT'EGIDIO DEL  
MONTE ALBINO

SCAFATI

**AMBITO TERRITORIALE S01\_2**

COMUNE CAPOFILA SCAFATI

**Avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo profilo esperto amministrativo area giuridica e n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo profilo esperto amministrativo area contabile presso l'Ambito Territoriale S01\_2**

**Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano****Vista**

- la Convenzione ex art. 30 del TUEL per la gestione in forma associata sottoscritta dai Comuni dell'Ambito Territoriale S01\_2;

**Richiamate**

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 869/2015 avente ad oggetto "P.S.R. 2016/2018 approvazione ai sensi dell'art. 20 della l.r. 11/2007 con la quale si fissavano gli obiettivi strategici da perseguire a livello regionale per le politiche sociali territoriali;
- la determina dirigenziale n. 4 del 29/12/2016, recante l'oggetto "Assetto Organizzativo Ufficio di Piano Ambito S01\_2 e servizi collegati – Provvedimenti-" con la quale è stato definito l'assetto dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale S01\_2 e dei servizi collegati, in coerenza con la programmazione del Piano di Zona I annualità del III PSR 2016/2018, approvato con delibera di Coordinamento Istituzionale n.3/2016 e con la progettazione PON Inclusion SIA, approvata con delibera di Coordinamento Istituzionale n. 4/2016;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 6 del 31/08/2017;
- la Determina Dirigenziale n. 56 del 04/09/2017 Reg. Gen. N.780 del 04/09/2017, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ufficio di Piano S01\_2;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 13 del 20.12.2017 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della II annualità del Piano di Zona in applicazione del III PSR 2016/2018;
- Visto il DGRC n. 92 del 9.04.2018 con il quale la Regione ha attestato la conformità della II annualità del Piano di Zona relativo al triennio 2016/2018 presentato dall'Ambito S01\_2;
- la Determina Dirigenziale n. 180 del 12.04.2018 Reg. gen. N. 448 del 13.04.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso;

**Rende noto**

Che è indetta una selezione pubblica per titoli per il conferimento di n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo profilo esperto amministrativo area giuridica e n. 1 incarico professionale di lavoro autonomo profilo esperto amministrativo area contabile presso l'Ambito Territoriale S01\_2.

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

L'oggetto del presente incarico è il supporto al RUP per le attività tecnico- amministrative previste per la realizzazione del Piano Sociale di Zona, II Annualità del III PSR e la progettazione PON Inclusion SIA, alle quali non è possibile far fronte con personale interno, sia per la carenza di organico sia per l'alta specializzazione richiesta.

**Articolo 2 – Prestazioni richieste**

Profilo esperto amministrativo area giuridica:

- supporto giuridico nelle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture e dei servizi sociali previsti da Regolamento Regionale n. 4/2014;
- attività di controllo e verifica del possesso e della permanenza dei requisiti previsti dal D. Lgs 50/2016 per l'affidamento dei servizi e delle forniture agli operatori economici;
- istruttoria relativa ai procedimenti legali ed al contenzioso;
- supporto giuridico nella elaborazione di atti amministrativi e nelle procedure in materia di appalti e contratti;
- gestione amministrativa del personale;
- adempimenti relativi agli incarichi esterni;
- adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

Profilo esperto amministrativo area contabile

- supporto nell'attività di programmazione economica e finanziaria dei fondi assegnati;
- analisi, valutazione e verifica dei risultati delle attività svolte dal servizio;
- monitoraggio e rendicontazione del Piano Sociale, di progetti finanziati con fondi europei e fondi PAC Infanzia e Anziani;
- monitoraggio e rendicontazione progettazione PON Inclusione;
- gestione finanziaria del FUA (Fondo Unico di Ambito);
- predisposizione dei piani finanziari inerenti gli atti di gara.

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento, durata e compenso**

L'incarico ha carattere di temporaneità ed avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

#### **1. Incarico di esperto amministrativo area giuridica**

L'impegno richiesto corrisponde alla presenza presso l'Ufficio di Piano almeno tre giorni a settimana e in ogni caso assicurando la presenza ogni qualvolta sia richiesto dal RUP. Il compenso previsto per l'intera durata del contratto ammonta a € 15.000,00 (quindicimila/00) omnia comprensivi, incluso IVA, oneri previdenziali e fiscali.

#### **2. Incarico di esperto amministrativo area contabile**

L'impegno richiesto corrisponde alla presenza presso l'Ufficio di Piano almeno tre giorni a settimana e in ogni caso assicurando la presenza ogni qualvolta sia richiesto dal RUP. Il compenso previsto per l'intera durata del contratto ammonta a € 15.000,00 (quindicimila/00) omnia comprensivi, incluso IVA, oneri previdenziali e fiscali.

### **Articolo 4 - Requisiti per la partecipazione alla selezione**

I requisiti minimi per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la collaborazione con la pubblica amministrazione;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- non avere in atto contenziosi nei confronti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale S01\_2;
- titolarità di partita I.V.A;
- iscrizione all'albo professionale.

Inoltre, per l'incarico di esperto amministrativo area giuridica:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- esperienza professionale retribuita di almeno 12 mesi in materia di amministrazione pubblica e nel campo del diritto applicato alla materia delle politiche sociali e degli interventi sociali di competenza degli enti locali, svolta presso pubbliche amministrazioni.

Inoltre, per l'incarico di esperto amministrativo area contabile:

- laurea magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio o titoli equipollenti;
- esperienza professionale retribuita di almeno 12 mesi in materia di contabilità degli enti locali e monitoraggio e rendicontazione di fondi regionale, nazionali ed europei, svolta presso pubbliche amministrazioni.

### **Articolo 5 - Criteri di valutazione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata con successivo provvedimento, sulla base del curriculum vitae et studiorum e dell'esperienza professionale dei candidati nelle attività oggetto dell'incarico maturata all'interno di pubbliche amministrazioni.

Ad ogni candidato sarà assegnato un punteggio massimo di punti 30, così ripartiti:

#### **a) Massimo punti 15 per la valutazione dei titoli di studio**

La Commissione valuterà i titoli professionali posseduti, corsi di formazione e di specializzazione post lauream, attinenti le attività previste dal presente bando rilasciati da enti e/organismi accreditati

a.1) Massimo 12 punti attribuibili al voto di laurea:

voto fino a 90/110	Punti 2
Voto da 91 a 95/110	Punti 4
Voto da 96 a 100/110	Punti 6
Voto da 101 a 105/110	Punti 8
Voto da 106 a 110/110	Punti 10
Voto 110/110 con lode	Punti 12

a.2) Massimo 3 punti attribuibili dalla commissione per titoli post lauream (master, corsi di formazione, ecc.) inerenti l'oggetto dell'incarico.

**b) Massimo 15 punti per la valutazione dell'esperienza maturata**

Saranno assegnati:

- Punti 3 per ogni anno di attività retribuita (0,25 per mese) svolta presso amministrazioni pubbliche;
- Punti 1,5 per ogni anno di attività retribuita (0,125 per mese) svolta presso organismi diversi dalle amministrazioni pubbliche, con compiti assimilabili alla prestazione oggetto del presente avviso.

Ai fini della valutazione non saranno tenute in considerazione le esperienze lavorative avvenute a titolo gratuito.

L'anno di esperienza lavorativa obbligatoria per l'accesso alla presente selezione (vedi art. 4) non sarà oggetto di valutazione.

**Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando l'apposito modulo, allegando curriculum professionale datato e firmato, riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*

Alla domanda dovrà essere allegata foto copia fronte – retro della carta di identità in corso di validità e del codice fiscale, sulle quali il candidato deve apporre data e firma.

**Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato pdf, all'indirizzo [pianodizona.scafati@pec.it](mailto:pianodizona.scafati@pec.it), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 aprile 2018. Nel testo della PEC dovrà essere riportato il nome e cognome del candidato e un recapito telefonico.**

**Articolo 7 Pubblicità ed informazione**

Il presente Avviso sarà pubblicato, all'Albo on line del Comune di Scafati capofila e dei Comuni di Angri, Corbara e Sant'Egidio Monte Albino dell'Ambito Territoriale S01\_2.

**Articolo 8 Clausola di salvaguardia**

L'Ambito Territoriale S01\_2 si riserva di non procedere al conferimento degli incarichi per eventuali esigenze sopravvenute.

**Articolo 9 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maddalena Di Somma, Coordinatore dell'Ambito Territoriale S01\_2.

Scafati, 13 aprile 2018

Il Coordinatore  
f.to Dott.ssa Maddalena Di Somma